# Ega Ratu Maylani Putri

**Jakarta - 0813-8270-9462 -** [**egaratumaylani@gmail.com**](mailto:egaratumaylani@gmail.com)

Indonesian Literature College Student at Universitas Diponegoro. Interested about sosial benefit, public speaking, writting, event management, negotiation, and speech. Having much experience in sosial field, MC, event, blog writting. Ready to be impactful personality and fully contribution.

# Pengalaman Kerja :

**Admin Ticketing - Wisma Atlet Pademangan**

•Mengelola keuangan, meliputi uang masuk dan uang keluar

•Menghubungi pihak maskapai terkait untuk perubahan jadwal dan reservasi

•Berkoordinasi dengan Tenaga Kesahatan dan Marketting terkait PCR yang keluar dan masa berlaku PCR

•Rekapitulasi kwitansi digital

•Melayani complain dan memberikan solusinya beserta kebijakan

•Membuat data harian penumpang serta PCR keluar beserta pengantaran

•Koordinasi dengan Satgas Covid-19 Wisma Atlet Pademangan terkait PCR kepulangan

# Nakes Screening TTV - Program Vaksinasi Polda Metro Jaya

Melakukan screening terhadap pasien, meliputi riwayat penyakit yang ada, kondisi tubuh saat ini

•Melakukan screening meliputi riwaya penyakit dan kondisi kesehatan berupa pertanyaan sesuai kertas screening kepada pasien

•Melakukan TTV terhadap pasien, pengecekan suhu tubuh dan tensi pasien

•Melakukan edukasi pasien apabila mempunyai riwayat penyakit dan menganjurkan untuk berkonsultasi terhadap dokter specialis

•Koordinasi dengan dokter satgas terhadap riwayat penyakit pasien dan menyampaikan anjuran dokter

terkait kelanjutan vaksin pasien

•Menyimpan berkas pasien yang datang dan melaporkan di akhir jam tutup gerai

•Menghitung dosis vaksin yang tersedia dan dosis vaksin yang tersisa berupa vial vaksin

# Admin Umum - Minerva & Demorin

•Menghandle 5 toko online dengan 2 Marketplace

•Melakukan Inventory stock dan input data

•Mengatur besaran promosi dalam live tiktok shop

•Mengatur set untuk live studio

•Foto produk dan upload produk ke marketplace

•Membalas chat costumer berupa komplain dan FAQ

•Input penjualan harian, mingguan dan bulanan dalam Microsoft Excel

•Membuat laporan tracking paket dan koordinasi pihak ekspedisi

•Menangangi pengembalian produk gagal COD dan pengiriman produk gagal QC

# Jejak Kegiatan non Formal :

•Part of Kejar Mimpi Semarang as Event Management

•Project Officer of Kejar Mimpi Semarang

•Master of Ceremony Pesta Rakyat Dedication : Pulau Nyamuk, Karimun Jawa

•Master of Ceremony kelas Dipspeak [Closing and Awarding Session]

•Master of Ceremony LDKI Rohis DKI Jakarta

•Inisiator of Charity Concert for Ibrahim Rizqiana (penderita katarak) x Kita Bisa

•Manajerial kolaborasi RDKI x Aksi Cepat Tanggap

•PR of RDKI x Nurul Fikri

•Inisiator Pengukuhan Rohis Jakarta Kepulauan Seribu : Pulau Panggang, Kepulauan Seribu

•Relawan Nakes Vaksinasi Merdeka Polda Metro Jaya

•Relawan non Nakes Vaksinasi Polsek Jakarta Pusat

•Juara 3 Dai Akhwat Tingkat DKI Jakarta

•5 Finalis Festival Menulis Kutipan oleh Fun Bahasa Tingkat Nasional

•Juara 2 Cipta Puisi Bulan Bahasa Tingkat SMA/k

•Finalis Youth Abroad Expedition - Fly with Outstanding Students in Kuala Lumpur

•Runner Up of National Event : Hizqova Art and Solidarity Competition

•Master of Ceremony Sidang Laporan Pertanggung Jawaban Rohis DKI Jakarta

•Project Manager of Environment Event [KENANG 2.0] by Kejar Mimpi Semarang (Achievement 80 participant)

•Ketua Pelaksana Fakultas Ilmu Budaya Mengajar Universitas Diponegoro

•Staff Muda Bidang Pengabdian Masyarakat BEM Fakultas Ilmu Budaya

•As Liaison Officer KESBANGPOL Provinsi Jawa Tengah, Bapak Haerudin Of LUMPIA Kejar Mimpi Semarang X HIMA PKN UNNES

Tautan :

<https://bit.ly/PublikasiEga>

<https://bit.ly/EgaMemories>